



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczestników w ramach projektu

„YESteśmy kompetentnymi zawodowcami: mobilność europejska uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Witkowie, przepustką do kariery zawodowej” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000130711

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu, pt. **„YESteśmy kompetentnymi zawodowcami: mobilność europejska uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Witkowie, przepustką do kariery zawodowej”**.
- 1.2 Działanie realizowane w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
- 1.3 Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych, w szczególności w zakresie możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy, przez 30 uczniów kształcących się w dziedzinie **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk oraz technik logistyki**.
- 1.4 Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie**, ul. Warszawska 29, 62-230 Witkowo, zwana dalej **Organizacją wysyłającą**.
- 1.5 Organizacją partnerską/przyjmującą jest **OLYMPUS EDUCATION SERVICES Single Member P.C.**, M. Alexandou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Institucją przyjmującą**.

§ 2



Uczestnicy Projektu

- 2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.
- 2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
- 2.3 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów kształcących się w kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk oraz technik logistyk zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3

Zakres wsparcia

- 3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:
 - 3.1.1 Formalno-organizacyjne w wymiarze 5 godzin;
 - 3.1.2 Pedagogiczne w wymiarze 10 godzin;
 - 3.1.3 Kulturowe z elementami animacji językowej (język grecki) w wymiarze 10 h;
 - 3.1.4 Językowe z zakresu języka angielskiego, w tym przede wszystkim języka branżowego w wymiarze 30 godzin.
- 3.2 Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w stażu zawodowym, trwającej 12 dni dla każdego Uczestnika, w tym:
 - 3.2.1 Czas pracy w ramach stażu dla jednego uczestnika wyniesie łącznie 60 godzin;
 - 3.2.2 Staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - 3.2.3 Staż będzie realizowany w dni robocze;
 - 3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - 3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 3.2.6 Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;



- 3.2.7 W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

- 4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 4.3 Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
- 4.3.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - 4.3.2 Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
- 4.4 Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.
- 4.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Organizacji wysyłającej, Koordynatora projektu oraz nauczyciela j. angielskiego lub nauczyciela zawodu.



- 4.6 Chęć udziału w projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
- 4.7 Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
- 4.8 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 4.9 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
- 4.9.1 Test językowy (z języka ang. w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 60 pkt;
 - 4.9.2 Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 60 pkt (średnia mnożona przez 10);
 - 4.9.3 Ocena z języka ang., w którym odbywać się będzie praktyka – max. 60 pkt (średnia mnożona przez 10);
 - 4.9.4 Ocena sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – max. 100 pkt (każdy aspekt mnożony przez 20);
 - 4.9.5 Ocena zaangażowania w działalność szkoły, aktywności społecznej/obywatelskiej ucznia – max. 20 pkt.
- 4.10 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
- 4.11 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
- 4.12 Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.