

KLAUZULA PRACOWNIK

Administrator danych osobowych?	Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie ul. Warszawska29, 62-230 Witkowo, tel 61 4778135 sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztof Pukaczewski: pukaczewski@hotmail.com
Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy • oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, a także monitoringu poczty elektronicznej zgodnie z przepisami prawa pracy; Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Ustawa z dnia 26 czerwca 11974 r. Kodeks pracy - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych - Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. <p>Jeśli dane przetwarzamy w celu promocji szkoły na stronie www, w mediach społecznościowych i innych materiałach wówczas podstawą publikacji wizerunku jest wyłącznie udzielona zgoda. Zgodę można w każdym momencie odwołać, bez wpływu na przetwarzanie przed wycofaniem tej zgody.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dane pracowników zatrudnionych przed 1.01.2019 r. przechowywane będą przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. • Pracowników zatrudnionych od 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał.
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami danych będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty upoważnione z mocy prawa • podmioty z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. iod, dostawcy usług informatycznych, szkoleniowych, bhp) • a także banki w celu wypłaty wynagrodzeń, podmioty świadczące usługi grupowego ubezpieczenia, medycyny pracy, usługi kurierskie, pocztowe, prawne itp.
Prawa osób, których dane są przetwarzane	<p>Osoby, których dane dotyczą mają prawo</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii • poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych • usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem • ograniczenia przetwarzania • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
Przekazywanie danych do państwa poza EOG	Szkoła nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ani organizacji międzynarodowych.
Zautomatyzowane decyzje i profilowanie	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Wymóg podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Brak danych nie pozwoli na udział w rekrutacji a następnie zatrudnienie pracownika, realizację jego uprawnień i obowiązków pracodawcy. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku jest dobrowolne. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie.
----------------------	--

KLAUZULA MONITORING WIZYJNY

Administrator danych osobowych?	Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie ul. Warszawska29, 62-230 Witkowo, tel 614778135 sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztof Pukaczewski: pukaczewski@hotmail.com
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe w postaci zarejestrowanego wizerunku przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 22 ² § 1 Kodeksu pracy i art. 108a Prawa oświatowego.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach do jakich zostały zebrane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a następnie automatycznie kasowane, chyba że dalsze ich przetwarzanie będzie uzasadnione na podstawie odrębnych przepisów.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom; w szczególności podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. policji, sądom, prokuraturze).
Prawa osób, których dane są przetwarzane	Osoba zarejestrowana ma prawo żądania dostępu do swoich danych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba zarejestrowana prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
Zautomatyzowane decyzje i profilowanie	Dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania
Wymóg podania danych	Wejście w obszar monitorowany skutkuje przetwarzaniem wizerunku.
Obszary objęte monitoringiem	Obszar całej szkoły

KLAUZULA DLA OSOBY REKRUTOWANEJ DO PRACY

Administrator danych osobowych?	Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie ul. Warszawska29, 62-230 Witkowo, tel 614778135 sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: pukaczewski@hotmail.com
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe: <ul style="list-style-type: none"> w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną są przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz Karta Nauczyciela i Ustawa o pracownikach samorządowych
Okres przechowywania danych	<ul style="list-style-type: none"> Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia tego postępowania. Dane przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody będą do czasu jej wycofania.

Odbiorcy danych	Odbiorcami danych będą: <ul style="list-style-type: none"> • podmioty upoważnione z mocy prawa • podmioty z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. iod, dostawcy usług informatycznych, oraz z którymi łączy szkołę inny instrument prawny (uchwała w sprawie powołania CUW) • a także podmioty świadczące usługi pocztowe, prawne
Prawa osób, których dane są przetwarzane	Osoby, których dane dotyczą mają prawo <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii • poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych • usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem • ograniczenia przetwarzania • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Przekazywanie danych do państwa poza EOG	Szkoła nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ani organizacji międzynarodowych.
Zautomatyzowane decyzje i profilowanie	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Wymóg podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22.1 Kodeksu pracy jest wymagane przepisami prawa. Brak danych nie pozwoli na udział w rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne. Zgoda na ich przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym momencie.

KLAUZULA DLA UCZNIA RODZICA OPIEKUNA PRAWNEGO

Administrator danych osobowych?	Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie ul. Warszawska 29, 62-230 Witkowo, tel. 614778135 sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztof Pukaczewski: pukaczewski@hotmail.com
Cel i podstawa prawna przetwarzania	1. Jeśli realizujemy zadania oświatowe, dydaktyczne i wychowawcze, wówczas podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa: - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. 2. Jeśli celem jest realizacja promocji szkoły na stronie www i w mediach społecznościowych wówczas podstawą publikacji wizerunku jest wyłącznie udzielona zgoda. Zgodę można w każdym momencie odwołać, bez wpływu na przetwarzanie przed wycofaniem tej zgody.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione z mocy prawa oraz podmioty, z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. iod, dostawcy usług informatycznych, bhp oraz z którymi łączy szkołę inny instrument prawny (uchwała w sprawie powołania CUW)).
Prawa osób, których dane są przetwarzane	Osoby, których dane dotyczą mają prawo <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii • poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych • usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem • ograniczenia przetwarzania • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych do państwa poza EOG	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Zautomatyzowane decyzje i profilowanie	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Wymóg podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Wyrażenie dodatkowej zgody jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA WRAZ ZE ZGODĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Witkowie im Dezyderego Chłopowskiego ul. Warszaska 29, 62-230 Witkowo, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: **Krzysztof Pukaczewski** tel. 606-387-413 e-mail: pukaczewski@hotmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 5) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Witkowie im Dezyderego Chłopowskiego ul. Warszaska 29, 62-230 Witkowo
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA KONTRAHENT

Administrator danych	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie ul. Warszawska 29, 62230 Witkowo, tel 614778135 sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@powiat-gniezno.pl .
Kategorie danych	Przetwarzamy w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: - dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, stanowisko służbowe) - dane kontaktowe (np. nr tel., e-mail)
Źródło danych	Pani/ Pana dane pozyskujemy: - bezpośrednio od Pani/Pana - Pani /Pana pracodawcy.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane przetwarzamy w celu: - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - realizacji umowy i obowiązków z niej wynikających zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
Okres przez który dane będą przechowywane	Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony odrębnymi przepisami.
Odbiorcy danych	W celach wskazanych powyżej dane osobowe Pani/Pana mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub grupom odbiorców: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa 2) podmioty, którym szkoła powierzyła przetwarzanie danych (bp. dostawcom usług informatycznych, pocztowych, bhp, prawnych, iod).
Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Nie będziemy podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych i profilowaniu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo: 1) dostępu do danych (art. 15 RODO), 2) sprostowania oraz uzupełnienia danych (art. 16 RODO), 3) żądania ograniczenia przetwarzania jego danych (art. 18 RODO). 1. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
Wymóg podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

KLAUZULA WCZESNE WSPOMAGANIE

Administrator danych osobowych?	Administratorem danych osobowych uczniów i ich opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chłapowskiego w Witkowie, ul. Warszawska 29, 62-230 Witkowo, sekretariat@zspwitkowo.pl
Inspektor ochrony danych	W sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Krzysztof Pukaczewski: pukaczewski@hotmail.com
Cel i podstawa prawna przetwarzania	1. Jeśli realizujemy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zadania oświatowe, dydaktyczne i wychowawcze, wówczas podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa: - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

	<p>2. Jeśli celem jest realizacja promocji szkoły na stronie www, w mediach społecznościowych i innych wydawnictwach wówczas podstawą publikacji wizerunku jest wyłącznie udzielona zgoda. Zgodę można w każdym momencie odwołać, bez wpływu na przetwarzanie przed wycofaniem tej zgody.</p>
Okres przechowywania danych	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych będą podmioty upoważnione z mocy prawa oraz podmioty, z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. iod, dostawcy usług informatycznych, bhp oraz z którymi łączy szkołę inny instrument prawny (uchwała w sprawie powołania CUW).
Prawa osób, których dane są przetwarzane	<p>Osoby, których dane dotyczą mają prawo</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii • poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych • usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem • ograniczenia przetwarzania • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Przekazywanie danych do państwa poza EOG	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Zautomatyzowane decyzje i profilowanie	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Wymóg podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. Wyrażenie dodatkowej zgody jest dobrowolne. Jej brak będzie skutkowało niepublikowaniem zdjęć i informacji promujących osiągnięciach ucznia.

KLAUZULA INFORMACYJNA
udostępnianie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, którego reprezentuje z siedzibą: przy ul., 00-2000
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, co wypełnia przesłanki przetwarzania danych opisane w art. 6 ust 1 lit. c oraz e RODO.
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym i podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania, w szczególności w zakresie wsparcia prawnego i informatycznego.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne i poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej, nie jest wymagane. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.